



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 20317.3.1/2024

SELEZIONE PUBBLICA, PER CURRICULA E COLLOQUI, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI LEGALI, APPALTI, CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n.41/2020, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visti il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, valevole per il triennio 2024-2026, costituente sezione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026", approvato con deliberazione di Giunta n. 20 del 05.03.2024, e aggiornato con deliberazione di Giunta n. 74 del 17.07.2024, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 385 del 26.07.2024 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

RENDE NOTO

che l'Unione Comuni Modenesi Area Nord intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, su posto di:

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI LEGALI, APPALTI, E CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000, FINO AL 31 DICEMBRE 2027.

Area di attività: giuridico-amministrativa.

Si indice, con il presente avviso pubblico, una selezione per curricula e colloqui finalizzata all'individuazione dei candidati idonei, tra i quali il Presidente dell'Unione procederà alla nomina del Dirigente, da assumere ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000. Si precisa pertanto che la suddetta selezione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme e disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Alla posizione dirigenziale si richiede capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle situazioni impreviste. Il ruolo deve altresì caratterizzarsi per flessibilità e spiccata disponibilità relazionale. Il dirigente deve esprimere capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, nonché capacità di sviluppo di processi organizzativi nell'ambito di una gestione associata.

Il Dirigente svolge le funzioni attribuite con autonomia e responsabilità professionale ed organizzativa, nel rispetto della ripartizione tra potere gestionale e di indirizzo politico, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, nonché nel rispetto delle direttive e delle disposizioni degli Organi di governo.

Al Dirigente spetta il compito di perseguire l'azione tracciata – performance strategica - dall'amministrazione per il tramite di atti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, in relazione allo specifico tipo di prova.

La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/91, le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. per gli incarichi dirigenziali;

i) non essere collocato/a in quiescenza.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali e professionali, pena l'esclusione:

1. Titolo di studio

Conseguimento di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea, ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;

- Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

22/S - Giurisprudenza o 102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, ai sensi del nuovo ordinamento DM 509/99;

- Laurea Magistrale appartenente alla classe di laurea LMG-01 in Giurisprudenza, ai sensi del nuovo ordinamento DM 270/04;

- altro titolo, equiparato al suddetto diploma di laurea secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Requisiti Professionali

Possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio, conformemente alle previsioni dell'articolo 7, comma 1 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di pubblica amministrazione ed avere compiuto nella stessa almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale o Specialistica (nuovo ordinamento) – (d'ora in poi diploma di laurea);
- b) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo) di pubblica amministrazione, in possesso di dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ed avere compiuto nella stessa almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato (di ruolo), reclutato nelle amministrazioni statali a seguito di corso-concorso ed avere compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, purché muniti del diploma di laurea ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Si considerano equiparate alle funzioni dirigenziali le esperienze lavorative maturate in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, apicali e con titolarità di posizione organizzativa ex art.8 CCNL Enti Locali del 31.03.1999 ed art. 13 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali, (attualmente incarico di "EQ" ex art. 16 del CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022 - comparto Funzioni Locali), in enti privi di qualifiche dirigenziali;
- f) essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. Patente di guida

Possesso della patente di guida di categoria "B".

4. Ulteriori requisiti

Il candidato inoltre dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la P.A. di cui al Libro II – Titolo II – Capo I del C.P., ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. 235/2012 e all'art. 53 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 rispetto al conferimento dell'incarico dirigenziale;
- c) insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., ostative all'esercizio dell'incarico di Dirigente Amministrativo.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 16 Agosto 2024**, termine perentorio di **venti giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" (con **codice UC_MOARN_09_2024**). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza della lingua italiana (QCER C2; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di tutti i titoli/requisiti generali, speciali e professionali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e del punteggio ottenuto, oltre che delle specifiche relative ai titoli professionali posseduti;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua straniera inglese (QCER A2), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura selettiva;

- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104;
- (solo per i candidati affetti da DSA di cui alla L. 170/2010) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'Avviso di selezione e di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato, numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere

del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

Dopo l'invio on-line della domanda, è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso). Si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione e invio precedentemente acquisita. Quindi, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista per l'iscrizione on line alla presente Selezione, in precedenza descritta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale "InPA" un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla procedura di selezione è subordinata, pena l'esclusione, al versamento della tassa di concorso quantificata in Euro 10,33 (più eventuali commissioni), da effettuarsi esclusivamente sulla piattaforma online "PagoPA" dell'Unione al seguente link:

<https://portale-unioneareanord.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/4514/nuovo-pagamento-spontaneo>

Copia della ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

Il candidato deve specificare nel campo "Note" della procedura, sotto alla sezione "**Causale Versamento**", la dicitura: "**Selezione dirigente tempo determinato art. 110 – tassa di concorso**".

La suddetta tassa non è rimborsabile, salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo/professionale redatto in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini del profilo professionale da ricoprire (obbligatorio);
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (obbligatoria);
- prospetto di dettaglio, scaricabile sia dal Portale “InPA”, sia dal sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, debitamente compilato e firmato, contenente i dati essenziali relativi ai requisiti speciali di esperienza professionale posseduti (titoli di servizio) richiesti dal presente avviso (obbligatorio);
- eventuali provvedimenti che sanciscono l’equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell’avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l’esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104, e candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell’apposita sezione “Allegati” della procedura di candidatura, attraverso il Portale “InPA”.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell’Avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l’espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l’avranno superata. L’Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento “InPA” e sul sito internet dell’Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l’ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze, che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che verrà assegnato a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato, le seguenti motivazioni:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato, previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dalla procedura, l'automatica decadenza e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord nominerà un'apposita Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature presentate.

Verrà effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato, valutate mediante colloquio ed esame dei curricula, ed i criteri di seguito riportati:

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con la mission da affidare.

CAPACITÀ PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto nel contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'Area e Servizi diretti.

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

ESPERIENZE DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURE ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico

- da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le competenze trasversali (comportamenti e capacità) attraverso una delle modalità previste nelle linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica definite dal DM 28/09/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei tra i quali il Presidente dell'Unione, anche a seguito di eventuale ulteriore colloquio, procederà a nominare il Dirigente, da assumere ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/0000, e non darà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il contratto a tempo determinato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora non si rinvercano candidati in possesso delle predette caratteristiche, idonei alla posizione da ricoprire.

MATERIE D'ESAME E SOFT SKILLS

La Commissione procederà alla verifica e all'approfondimento del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle conoscenze tecnico-specialistiche nelle attività e linee di intervento che afferiscono ai contenuti del profilo ricercato, quali:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di appalti e contratti nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 36/2023);
- Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n. 118/2011);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Elementi di diritto pubblico e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al provvedimento amministrativo, ai vizi dell'atto amministrativo, alla normativa relativa a diritto di accesso agli atti, accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, obblighi di pubblicità e di trasparenza (Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (TUPI D.Lgs. n. 165/2001 e DPR 81/2023), con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento dei pubblici dipendenti e sanzioni disciplinari;
- Elementi di base della L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Pianificazione, programmazione e controllo dell'azione amministrativa (strumenti finanziari, normativa in materia di Bilancio, D.U.P., P.I.A.O.);
- Normativa nazionale e della Regione Emilia-Romagna in materia di servizi sociali e socio-sanitari, servizi educativi, di istruzione e di diritto allo studio, terzo settore, associazionismo sociale e volontariato;
- Conoscenza in materia di gestione di strutture complesse, loro coordinamento in ambito sovra comunale e di processi di riorganizzazione di funzioni e servizi;

- Conoscenza generale nella gestione ed organizzazione dei collaboratori e del personale, capacità di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate, programmazione e gestione delle risorse assegnate;
- Conoscenza ed attitudini nelle relazioni istituzionali, nonché gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders;
- Capacità di programmazione, gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Capacità di pianificazione, progettazione e gestione dei progetti;
- Orientamento al risultato e alla trasparenza;
- Capacità di analisi dei dati e del contesto con la proposizione di ipotesi risolutive delle problematiche oggetto del caso;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- Attitudine ad affrontare situazioni complesse, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio alla semplificazione.

Contestualmente, in sede di colloquio, si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01; trattandosi di prova di idoneità, la stessa non determina l'assegnazione di alcun punteggio.

CONVOCAZIONE AI COLLOQUI ED ULTERIORI COMUNICAZIONI

I colloqui si svolgeranno nella giornata di Mercoledì 28 Agosto 2024.

L'identificazione dei candidati avrà inizio alle ore 10.00.

Lo svolgimento dei colloqui avrà inizio alle ore 10.30.

La sede individuata per lo svolgimento dei colloqui è la Sala Consiglio all'interno del Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11 - Cavezzo (MO).

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alla data, sede e modalità di espletamento dei colloqui, verranno comunicati tempestivamente ai candidati, mediante pubblicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. L'elenco dei candidati ammessi, e/o non ammessi, alla selezione sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso"), non oltre il giorno precedente alla data fissata per il colloquio stesso.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto nella data, ora, sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'esito dei diversi colloqui sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale "inPA".

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento dei colloqui avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L'Amministrazione assicura la partecipazione ai colloqui, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà attribuito con atto del Presidente, ai sensi degli articoli 50, comma 10, 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, in favore del candidato scelto tra gli idonei aventi i requisiti richiesti. A seguito dell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale da parte del Presidente seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge.

L'incarico verrà attribuito fino al 31 dicembre 2027.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nel profilo del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla normativa vigente in materia.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene

prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto; in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Ente entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, in relazione al disposto dell'art. 1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto e l'Ente resta libero di attivare le procedure di assunzione di altro candidato.

L'Ente si riserva la facoltà di recesso dal contratto, oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, anche qualora il dipendente non realizzi i programmi ed i progetti definiti ed assegnatigli con specifici atti dall'Ente stesso, previa diffida ad adempiere.

Ai fini della risoluzione anticipata del contratto, valgono le disposizioni previste per le ipotesi contemplate dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione, decorre dalla data di sottoscrizione.

Al Dirigente assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla qualifica unica dirigenziale secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro per l'area della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali.

Il trattamento economico fondamentale spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal CCNL 2019-2021 Area Dirigenziale Funzioni Locali, sottoscritto in via definitiva il 16 luglio 2024, che prevede:

- **Stipendio tabellare** pari a € 47.015,77 comprensivi della 13^a mensilità;
- **Retribuzione di posizione** che l'Amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale nel tempo, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali ed integrative, nonché dell'esito del sistema di graduazione in relazione al contenuto della posizione dirigenziale;
- **Retribuzione di risultato** determinata in base agli obiettivi assegnati ed erogata in relazione al raggiungimento degli stessi, secondo il vigente sistema di valutazione della performance e fermo restando i sopra richiamati vincoli normati e contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di riaprire o di revocare il presente avviso o di prorogarne il termine, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso e, in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

Si riserva, altresì, di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali, e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale, condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso è emanato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni e integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di inizio di svolgimento dei colloqui.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica: personale@unioneareanord.mo.it.

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda di partecipazione alla selezione deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico del reclutamento InPA" (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell'Ente) – Concorsi, e all'albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi Trasversali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e Responsabile del Servizio Personale, Dr. Federico Pierucci.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la

non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Servizi Trasversali dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr. Federico Pierucci, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 - Cavezzo (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio;
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;

10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: www.garanteprivacy.it - Mail: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Cavezzo (MO), li 26.07.2024

Il Dirigente del Settore Servizi Trasversali
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

(Dr. Federico Pierucci)

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)